Plan de Continuidad Pedagógica VII

Colegio Fray Mamerto Esquiú

Ciclo lectivo 2020

PRÁCTICAS DEL LENGUAJE- 4° “A”, “B” y “C”

DOCENTES: Haag, Cintia - Rodrigo, Noelia

ACTIVIDAD I: PARA COMUNICARNOS MEJOR…

1) Para comenzar, te proponemos que disfrutes del siguiente cuento escrito por María Inés Falconi, llamado "Un e- mail para la abuela". Para poder escucharlo, accedé al siguiente link:

Cuento "Un e- mail para la abuela" de María Inés Falconi

https://www.youtube.com/watch?v=bEcGaeZK

2) Luego de escuchar este divertido cuento, pensá y respondé lo siguiente de la forma más completa posible.

- ¿Para qué se escribían tantas cartas la abuela Teresa y su hermana Conce?
- ¿Cuál es el primer problema que modifica la vida cotidiana de la abuela Teresa?
- ¿Cómo eran antes todos sus viernes?
- La abuela no sabía computación ni entendía cómo era comunicarse vía Internet ¿Qué interpreta mal?
- Explicá cómo se resolvió el problema y porqué te pareció una buena o una mala resolución.

3) Seguramente te estarás preguntando qué es un e- mail y cómo se redacta. Bueno, prestá mucha atención a la siguiente explicación de las seño, accediendo al siguiente link

https://drive.google.com/file/d/1Du_UUHaa1Dn7J9jz0gW97TZkngaQL16U/view?usp=sharing

4) Ahora, completá con una X el siguiente cuadro para indicar las características de la carta y del correo electrónico. ¿Cuáles son las semejanzas y diferencias entre ambos?

Característica	Carta	Correo electrónico
Lugar y fecha		
Destinatario		
Encabezado		
Cuerpo		
Saludo		
Firma		
Se envía por correo postal		
Se envía a través de Internet		
Se utiliza un sobre		
Se utiliza un servicio de mensajería instantánea		

<u>ACTIVIDAD II:</u> ACORTANDO DISTANCIAS…

1) A partir de lo que observaste en la explicación brindada por la seño, analizá lo siguiente.

a- Leé con atención la carta y el correo electrónico que se presentan a continuación.

Villa María, 20 de mayo de 2017

Querida primita:

¿Cómo andá todo por allá? ¿Ya no te conectás más? Volvé a conectarte así chateamos. Me acuerdo siempre de vos y te extraño.

Desde que los tíos y vos se mudaron a Rosario me aburro mucho los fines de semana. Antes salíamos a la plaza o al cine todos juntos, pero ahora a papá y mamá les da fiaca. Siempre me dicen "veamos una peli acá en casa". En fin… son así.

En vacaciones de invierno vamos a ir a conocer Rosario y nos vamos a quedar los quince días allá, tenemos que contarnos todo. ¡Seguro que para julio va a haber miles de novedades!

¿Cómo es Rosario? Tenés que mandarme fotos. No me imagino si es grande, si tiene edificios altos… Me dijo papá que tiene un río. ¿Ya te metiste?

Te cuento que la semana pasada fuimos con la seño Clara a un museo de arte. La guía era un genio, creamos obras propias, nos regalaron juegos con distintas obras de arte. Me gustaría trabajar en un museo cuando sea más grande. ¿Vos ya pensaste qué te gustaría hacer de grande? ¿Seguís con patín allá?

Besotes. Leti

P. D.: Terminé la carta a las apuradas porque tengo que ir a la clase de patín.

Correo

Formato Insertar Opciones Descartar Enviar

Calibri 10 N I S A

De: anitap@comunicamos.com.ar Para: letof5@comunicamos.com.ar

Asunto: Carta 20 de mayo, 21:08

Leeeeeeeeetiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii:

¡Recibí tu carta y me encantó! Papá y mamá dijeron que hacía años que no recibían una carta, ¡con sobre y todo! 😊 😊 😊

Me estoy conectando a la noche, después de cenar. Así que cuando quieras, chateamos.

Me encantó la noticia de las vacaciones de invierno. Vas a conocer Rosario. No te adelanto nada, pero es hermosa. Te voy a mandar las fotitos por el celu de mamá así te hacés una idea.

Te quiero, primotaaaaaaaaaaa.

Ani

b- Ahora, buscá en la carta dónde dice quién la escribió, cuándo, dónde, para qué y a quién va dirigida. Subrayá los datos con distintos colores.

c- ¿Por qué la autora de la carta no escribió un correo electrónico?

d- En el correo electrónico, ¿qué dato necesitaba Ana para enviarlo al destinatario?

e- ¿Qué tipo de registro se utiliza en ambos casos? ¿Cómo te diste cuenta?

2) Leé los siguientes correos electrónicos detenidamente.

Entrada

Martes, 09/05, 11.30

De: Dirección Escuela
Para: Lista - Padres de 4.° A y B
Asunto: Visita a la granja ecológica

Autorizacióngranja.doc

Estimados padres:
Les comunicamos que el próximo viernes 16 de mayo está prevista una visita de los alumnos de 4.° A y B a la granja ecológica "Los álamos", ubicada en Emilio Carrere 365, a siete cuadras de la escuela. Los alumnos irán a pie hasta el lugar, acompañados por sus docentes. Saldrán de la escuela a las 9 y el regreso está previsto para las 12.
En el lugar, tendrán oportunidad de aprender de manera directa sobre el cultivo de una huerta orgánica y el cuidado de algunos animales de granja.
Les recordamos que, para poder realizar la salida, es imprescindible que los niños traigan firmada la autorización que se adjunta a este correo.
Invitamos a los padres que tengan disponibilidad a que nos acompañen en esta salida, en la que todos aprenderemos acerca del uso sustentable de los recursos naturales.
Les hacemos llegar nuestro cordial saludo.

Delia de Marco
Directora Escuela "Los aromos"

Entrada

Miércoles, 10/05, 7.30

De: Augusto Ferraro
Para: Dirección Escuela
Asunto: RE: Visita a la granja ecológica

Estimada directora De Marco:
Muchas gracias por la iniciativa de la escuela para que los chicos puedan observar de manera directa las actividades que se realizan en una granja ecológica y participar en algunas de ellas. Consideramos que las propuestas de este tipo son muy enriquecedoras.
Si fuera posible, a mi esposa y a mí nos gustaría formar parte del grupo de adultos que acompañarán a los niños. Creemos que, como veterinarios, podemos ofrecer algunas explicaciones acerca del cuidado de los animales de granja.
En caso de que el cupo para padres acompañantes ya esté cubierto, les solicitamos especialmente que recuerden que nuestra hija Julieta es alérgica a las siguientes frutas: las moras, las frutillas, las frambuesas, los arándanos y los productos que las contengan en su elaboración.
¡Ojalá podamos encontrarnos el viernes!
Aprovechamos la oportunidad para hacerle llegar nuestros saludos.

Marcela y Augusto Ferraro
Padres de Julieta Ferraro, 4.° B

a- Ahora, leé las oraciones y buscá, en los correos electrónicos que leíste, la información que falta. Luego, completá las oraciones.

El primer correo electrónico fue enviado el _____. Su emisora es _____ y los receptores son _____. El segundo correo electrónico fue enviado el _____. Los emisores son _____ y la receptora es_____.

b- Pensá y respondé de forma completa.

- ¿Es lo mismo un intercambio de correos electrónicos que un chat? ¿En qué oportunidades te parece que conviene usar cada tipo de comunicación?
- ¿Qué archivo adjunto envía la directora del colegio en su correo? ¿Cuál es el nombre de ese archivo?

ACTIVIDAD III: **"DEPENDE DE CÓMO HABLAMOS, ES COMO NOS COMUNICAMOS"**

1) Antes de seguir trabajando, te proponemos que leas el siguiente cuadro informativo para recordar algunos conceptos.

PREGUNTAR Y EXCLAMAR

Los signos de interrogación y de exclamación son signos de puntuación que se escriben al comienzo y al final de la oración. **Los signos de interrogación encierran una pregunta**. Por ejemplo: "¿Qué hora es? Y **los signos de exclamación expresan sorpresa, enojo, alegría, entre otros.** Por ejemplo: "¡Qué rico!

A veces, la pregunta o la exclamación corresponde solo a una parte de la oración. En esos casos, los signos encierran esa parte, que debe comenzar con minúscula. Por ejemplo: "Hace frío, ¿no es verdad?"

Muchas preguntas y exclamaciones contienen **pronombres interrogativos o exclamativos: cómo, cuándo, dónde, cuánto, qué, quién.** Esos pronombres **siempre llevan tilde**

2) Ahora, a partir de lo que leíste en el cuadro anterior, resolvé las siguientes actividades.

a- Leé las siguientes oraciones. Luego, reescribilas en tu carpeta colocando los signos de interrogación o de exclamación según corresponda.

Perdón, señorita, puedo entrar	*Cómo lo reconozco*
Qué feliz que estoy	*Cuánto hace que no te veo*
Sabe dónde está el correo	*Me puede repetir la pregunta*
Cuánto cuesta ese barrilete	*Esto es insólito*

b- Escribí una oración según la emoción o sentimiento sugerido.

- **Alegría:** _____
- **Duda:** _____
- **Susto:**_____
- **Dolor:** _____

3) Cuando nos comunicamos, utilizamos el lenguaje con distintas intenciones. Es por eso que lo que te presentamos a continuación, está relacionado con los signos de puntuación que trabajamos anteriormente. Leé atentamente el cuadro informativo.

CLASES DE ORACIONES SEGÚN LA ACTITUD DEL HABLANTE

Al hablar o escribir, las personas expresan distintas intenciones: podemos preguntar, ordenar, afirmar o negar, desear, pedir o expresar una duda. Es por eso que existen distintos **tipos de oraciones según la intención o actitud del emisor o hablante.**

Clase	Ejemplos
ENUNCIATIVAS *Afirma o niega un hecho que sucedió o sucederá.*	*No le compré ningún regalo a Micaela.*
DUBITATIVA *Expresa una duda o posibilidad. Algunas palabras que se usan son: quizá, tal vez, probablemente*	*Tal vez le regale un paraguas rojo.*
EXHORTATIVA *Expresa una orden*	*Acompañame a comprar el regalo.*
DESIDERATIVA *Expresa un deseo. Puede empezar con la palabra ojalá.*	*Ojalá que vayan todos los chicos al cumpleaños.*
INTERROGATIVA *Formula una pregunta y se utilizan los signos de interrogación: ¿?*	*¿A qué hora es la fiesta?*
EXCLAMATIVA *Expresa una exclamación y se utilizan los signos de exclamación: ¡!*	*¡Qué lindo día para el festejo!*

4) A partir de lo que leíste en el cuadro anterior, realizá las siguientes actividades de la forma más completa posible.

a-

b- Observá esta escena y leé los diálogos

c- Copiá los diálogos según la intención de cada mensaje.

- ✓ **Expresar un deseo:** _____
- ✓ **Afirmar o negar:** _____
- ✓ **Pedir u ordenar:** _____
- ✓ **Preguntar:** _____

d- Clasificá las oraciones según la actitud del hablante.

- ✓ *Dale, soplá las velitas.* _____
- ✓ *¿Pediste el deseo?* _____
- ✓ *Esta torta está buenísima.* _____
- ✓ *No sabe qué pedir* _____
- ✓ *Me gustaría que ustedes me regalaran una bici.* _____
- ✓ *¡No lo puedo creer, lo dijiste en voz alta!* _____

ACTIVIDAD IV: PRODUCTO FINAL

En esta ocasión te proponemos que, a partir de todo lo que aprendiste, te animes a redactar un correo electrónico para tu seño.

- Te proponemos redactar un correo electrónico (e-mail) para tu seño. Podés elegir el registro que vos prefieras (formal o informal).
- Recordá que es necesario tener conexión a Internet, y que generes una cuenta de correo electrónico (Outlook, Gmail, Yahoo, entre otros).
- Una vez que hayas generado tu cuenta de correo electrónico, podés empezar pensando el tema sobre el que te gustaría escribir en él. Debés incluir signos de interrogación, exclamación, y también cualquier tipo de oración según lo que quieras expresar.
- Una vez que lo redactaste, leelo en voz alta y verificá si incluiste todas las partes que conforman un e-mail: dirección del destinatario, asunto, encabezado, cuerpo, despedida y firma.
- Antes de hacer la versión final, revisá que esté escrito en párrafos y que no haya faltas de ortografía. Leeseló a alguien de tu familia para que te escuche e indique si hay algo que modificar.
- Una vez que te gustó como quedó, ahí si podés enviarlo. La dirección a la cual lo vas a enviar va a depender de quién sea tu seño: NOE (noeliaesquiu@gmail.com) o CINTIA (cintiaesquiu@hotmail.com)
- Ambas direcciones de mail de la seños, serán cerradas una vez que finalice la actividad.